



**223-ФЗ**

Оценка заявок, окончательных предложений  
участников закупки товаров, работ, услуг для  
обеспечения государственных и муниципальных  
нужд



**44-ФЗ**



**Бируля Олег Александрович 35 лет**

**Образование : высшее**

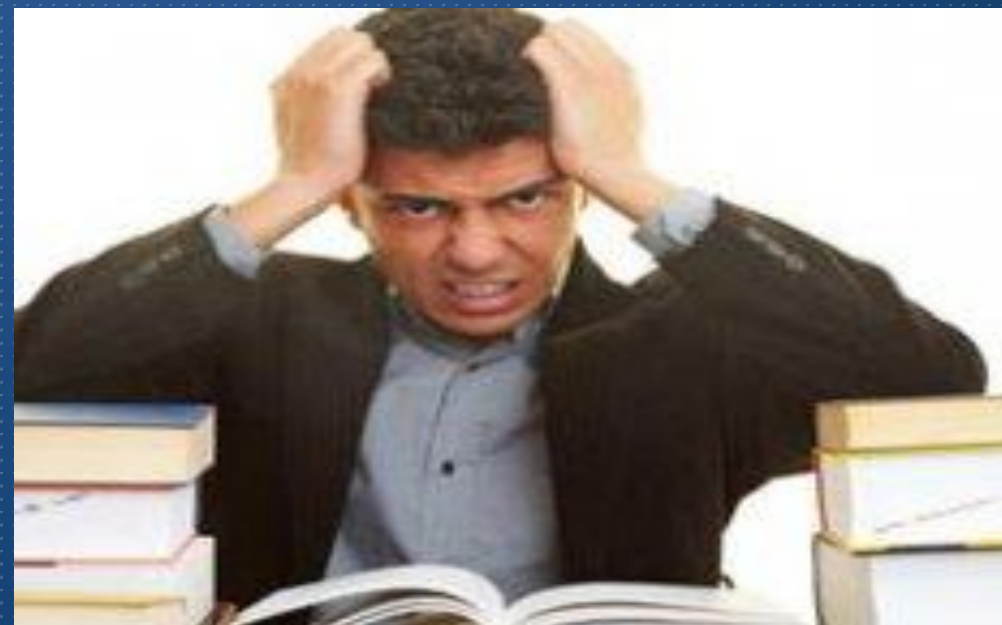
Эксперт по тендерам, опытный практик. Более 10 лет работал в крупных российских компаниях на позициях начальника отдела маркетинга, коммерческого директора, генерального директора. Последние 7 лет успешно занимался созданием и управлением тендерными отделами. Сегодня является тренером-экспертом по тендерам и государственным закупкам, как для сотрудников компании, так и для поставщиков и заказчиков. Профессиональный продавец и руководитель с обширными навыками работы с госсектором, знанием всех нововведений в системе государственного и муниципального заказа. Готов поделиться всеми нюансами первичного анализа целесообразности участия в тендере, конкурентного анализа, подготовки и подачи заявок, участия в тендерах (конкурсы, аукционы, запросы котировок, коммерческие торги), работы на электронных площадках, ценообразования, документооборота, оформления банковских гарантий, работы с жалобами в ФАС. Под экспертным руководством Вы сможете выстроить весь процесс ведения заказчика – от получения тендерной документации до факта оплаты заказа.

Имеет опыт работы в сферах строительства, недвижимости, архитектуры, электроники, приборостроения, бытовой техники, компьютерной и оргтехники, автомобильном бизнесе.



**Не знание закона не освобождает  
от ответственности!**

**В отличии от его знания...**



# Стадии организации и проведения закупки (размещения заказа)

- Подготовительные этапы
- Уточнение потребности и формирование окончательной спецификации (технического задания)
- Доуточнение начальной (максимальной) цены контракта и в случае необходимости внесение изменений в планы-графики
- Согласование окончательного состава комиссии для проведения процедуры

# Стадии организации и проведения закупки (размещения заказа)

- Публичные этапы
  - Размещение на ООС (в ЕИС) извещения о проведении закупки и документации о закупке
  - Ответы на запросы участников закупки
  - Внесение изменений в извещение/документацию (при необходимости)
  - Получение заявок, их анализ, размещение соответствующих протоколов
  - Заключение контракта по итогам закупки

## Правила формирования спецификации (технического задания)

- описание объекта закупки должно носить объективный характер, то есть указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)

# Правила формирования спецификации (технического задания)

- В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки

# Правила формирования спецификации (технического задания)

- Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев:
  - несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком,
  - закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование

# Правила формирования спецификации (технического задания)

- использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании

# Правила формирования спецификации (технического задания)

- описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии

# Правила формирования спецификации (технического задания)

- документация должна содержать изображение поставляемого товара (при наличии требования о соответствии поставляемого товара изображению товара),
- документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт (при наличии требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара)

## Правила формирования спецификации (технического задания)

- поставляемый товар должен быть новым (который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки

## Правила формирования спецификации (технического задания)

- Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика.
- При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

# Правила формирования спецификации (технического задания) - дополнительно

При необходимости устанавливаются требования:

- к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества,
- к гарантийному обслуживанию товара,
- к расходам на эксплуатацию товара,
- к обязательности осуществления монтажа и наладки товара,
- к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

Если технической документацией на товар предусмотрено установление вышеназванных требований, то Заказчик устанавливает их в обязательном порядке.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

# Запреты и ограничения

Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Федеральным законом.