

Введение

Незнание закона не освобождает от ответственности!

В отличие от его знания...



Программа

1. Условия планирования
2. НПА по планированию
3. План-график закупок
4. План закупок
5. Новое в планирование
6. Обоснование закупок

Особенности планирования государственных (муниципальных) закупок с учетом бюджетного законодательства

Бюджетная система Российской Федерации - основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Бюджетная система РФ состоит из бюджетов трех уровней:

1. федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
2. бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов;
3. местные бюджеты

Условия выделения финансирования:

1. Плановость - предварительная разбивка годовых назначений на периоды в соответствии с государственными или муниципальными планами и программами;
2. Целенаправленность - выделение бюджетных средств строго по целевому назначению на основе закона (решения) о соответствующем бюджете;
3. финансирования по мере выполнения работ и услуг, т.е. выделение бюджетных средств поквартально или ежемесячно с учетом использования ранее отпущенных средств и в соответствии с фактическим выполнением заданий, их количественными и качественными характеристиками;
4. соблюдения финансовой дисциплины .

Планирование регулируется

с 1 января 2016 года

ПП РФ Постановление Правительства №1043 от 21 ноября 2013 г. (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года N 1113)

ПП РФ от 5 июня 2015 г. №552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

ПП РФ от 5 июня 2015 г. №553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

Планирование регулируется

с 1 января 2016 года

ПП РФ от 5 июня 2015 г. №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

ПП РФ от 5 июня 2015 г. №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»

При планировании на 2017 и последующие годы

План закупок

- ✓ формируется на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете (на 1 либо 3 года) ;
- ✓ формируется в процессе составления проекта бюджета;

План график закупок

- ✓ формируется на 1 год на основе утвержденного плана закупок;
- ✓ является основанием для осуществления закупок в текущем году;
- ✓ закупка, не предусмотренная планом-графиком закупок, не может быть осуществлена

Планы-графики подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете.

(Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации, Федерального казначейства от 31.03.2015 г. №182/7н)

*КОНТРОЛЬ !!!

Части 5 и 6 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ

осуществляется контроль за:

- ▶ 1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- ▶ 2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - ▶ а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
 - ▶ б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

КОНТРОЛЬ !!!

- ▶ в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
- ▶ г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ▶ д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

Порядок осуществления контроля устанавливается Правительством Российской Федерации.

При составлении плана-графика необходим контроль на соблюдение требований в отношении:

Закупки по п.4 ч.1 ст. 93 № 44-ФЗ – в совокупности не более 2 млн. рублей или не более 5% от СГОЗ, но не более 50 млн. руб. в год

Закупки по п.5 ч.1 ст. 93 № 44-ФЗ – в совокупности не более 50% от СГОЗ, но не более 20 млн. руб. в год

Закупки у СМП и СОНКО – не менее 15% от СГОЗ, в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ

Закупки путём проведения запроса котировок, – в пределах 10% СГОЗ, но не более 100 млн. руб.

Планы-графики закупок (ст. 21 44-ФЗ)

ПП РФ №553 от 5 июня 2015 г. (для федеральных нужд)

ПП РФ №554 от 5 июня 2015 г. (для нужд субъектов РФ и муниципальных нужд)

Вид Заказчика	Срок утверждения, 10 рабочих дней со дня
Государственный заказчик, Муниципальный заказчик	доведения лимитов бюджетных обязательств (ЛБО)
бюджетное учреждение	Утверждение ПФХД
Автономное учреждение, ГУП, МУП за счет субсидий на капитальные вложения	заключения соглашения о предоставлении субсидий
Бюджетное, автономное учреждение, МУП, ГУП в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика (при осуществлении бюджетных инвестиций) от лица органа, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика	доведения ЛБО на лицевой счет по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (ПБС)

Планы-графики закупок (ст. 21 44-ФЗ)

План-график закупок формируется:

- Государственными, муниципальными заказчиками – в срок, установленный ГРБС, органами управления государственными внебюджетным фондами;
- бюджетными учреждениями – в срок, установленный учредителями

Планы-графики закупок при необходимости уточняются после доведения объемов финансирования и утверждаются в сроки, установленные ПП РФ

При составлении плана-графика необходим контроль на соблюдение требований в отношении:

Установление преимуществ организациям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (ПП РФ №649 от 14.07.2014 г.)

Организациям инвалидов (ПП РФ №341 от 15.04.2014 г.)

Соблюдения национального режима в отношении определенных видов ТРУ (ПП РФ №656 от 14.07.2014 г., №791 от 11.08.2014 г., №102 от 05.02.2015 г., Приказ МЭР РФ №155 от 25.03.2014 г.)

При составлении плана-графика обоснованию подлежат

НМЦК (цена контракта) в порядке, установленном статьей 22 44-ФЗ

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 44-ФЗ

в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

Особенности ведения плана-графика

План-график, размещённый на официальном общероссийском сайте, должен быть продублирован в бумажной версии

Бумажная версия подписывается РУКОВОДИТЕЛЕМ заказчика и хранится в соответствии с установленными требованиями

Бумажная версия формируется каждый раз после внесения изменений в план-график на ООС

Планы-графики закупок

В план закупок включаются все закупки, в отношении которых планируется размещение извещения/ направление приглашения принять участие/ заключение контракта с единственным поставщиком

- Идентификационный код закупки
- Наименование объекта
- НМЦК
- размер аванса
- Этапы оплаты
- Описание объекта закупки
- Единица измерения и ее код по ОКЕИ
- Количество товара, объем работы, услуги (всего/финансовый год)
- Периодичность или количество этапов
- Размер обеспечения заявки/обеспечения исполнения контракта

Планы-графики закупок

В план закупок включаются все закупки, в отношении которых планируется размещение извещения/ направление приглашения принять участие/ заключение контракта с единственным поставщиком

Отдельной строкой указывается:

- п.7 ч.2 ст. 83 (лекарственные препараты);
- п. 4 ч.1 ст.93 (закупка до 100 тыс. руб.) по каждому КБК;
- п.5. ч.1 ст.93 (закупка до 400 тыс. руб.) по каждому КБК;
- п.26 ч.1 ст.93 (услуги, связанные с направлением в командировку);
- П. 33 ч.1 ст.93 (преподавательские услуги, оказываемые физ.лицом);
- П.33 ч.1 ст.93 (услуги гида, оказываемые физ.лицом);
- Общая сумма НМЦК закупок способом запрос котировок
- Общая сумма НМЦК контрактов с СМП и СОНКО
- Общий объем финансирования по каждому КБК;
- Итоговый объем финансового обеспечения в текущем году / последующие годы.

Планы-графики закупок: изменение

За 10 календарных дней до даты размещения извещения

Основания для внесения изменений в план-график закупок:

- внесение изменений в план закупок
- изменения объема и (или) стоимости товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной
- изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, работ, услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта

Планы-графики закупок: изменение

- отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок
- образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации
- выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки
- возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно

ВИОГВ субъекта РФ, местная администрация вправе установить дополнительные основания для внесения изменений в планы-графики закупок

Планы-графики закупок: изменение особые случаи

Осуществление закупки способом запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи или ликвидации последствий ЧС в соответствии со ст.82 –

в день направления запроса о предоставлении котировок

проведение закупки в соответствии с п.9 и 28 ч.1 ст.93 –
не позднее чем за 1 день до даты заключения контракта

Проведение закупки в связи с признанием закупки несостоявшейся на основании ч. 2, 4-6 ст.55, ч.4 ст.71, ч.4 ст.79, ч.19 ст.83 – не позднее чем за 1 день до даты размещения извещения

Административная ответственность за нарушение сроков размещения плана-графика

Статья КоАП РФ	Состав административного правонарушения	Размер штрафа
ч. 1 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при проведении конкурса, аукциона, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.2 и 1.3 статьи 7.30, не более чем на 2 рабочих дня	5 000 руб.
ч. 1.1 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при проведении конкурса, аукциона, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.2 и 1.3 статьи 7.30, более чем на 2 рабочих дня	30 000 руб.
ч. 1.2 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика не более чем на 1 рабочий день	3 000 руб.
ч. 1.3 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика более чем на 1 рабочий день	15 000 руб.
ч.3 ст. 7.30	Неразмещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе	50 000 руб.

Планы закупок (ст.17 44-ФЗ)

Постановление Правительства №552 от 5 июня 2015 г.

(для федеральных нужд)

- 1) идентификационный код закупки (ст. 23 44-ФЗ);
- 2) цель осуществления закупки (ст. 13 44-ФЗ);
- 3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;
- 4) Планируемый год закупки
- 5) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 6) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);
- 7) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (ст.20 44-ФЗ).

Планы закупок (ст.17 44-ФЗ)

Вид Заказчика	Срок утверждения, 10 рабочих дней со дня
Государственный заказчик	доведения лимитов бюджетных обязательств (ЛБО)
Бюджетное учреждение	Утверждение ПФХД
Автономное учреждение, ГУП, МУП за счет субсидий на капитальные вложения	заключения соглашения о предоставлении субсидий
Бюджетное, автономное учреждение, МУП, ГУП в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика (при осуществлении бюджетных инвестиций) от лица органа, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика	доведения ЛБО на лицевой счет по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (ПБС)

Планы закупок (ст.17 44-ФЗ)

План закупок формируется:

- Государственными заказчиками – до 1 июля текущего года и представляются ГРБС для формирования обоснования бюджетных ассигнований
- Федеральными бюджетными учреждениями – до 1 июля текущего года и представляются учредителям для формирования обоснования бюджетных ассигнований

Планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет корректируются при необходимости по согласованию с ГРБС (учредителем)

Планы закупок (ст.17 44-ФЗ)

В план закупок включаются все закупки, в отношении которых планируется размещение извещения/ направление приглашения принять участие/ заключение контракта с единственным поставщиком

Отдельной строкой указывается:

- п.7 ч.2 ст. 83 (лекарственные препараты);
- п. 4 ч.1 ст.93 (закупка до 100 тыс. руб.) по каждому КБК;
- п.5. ч.1 ст.93 (закупка до 400 тыс. руб.) по каждому КБК;
- п.26 ч.1 ст.93 (услуги, связанные с направлением в командировку);
- П. 33 ч.1 ст.93 (преподавательские услуги, оказываемые физ.лицом);
- П.33 ч.1 ст.93 (услуги гида, оказываемые физ.лицом);
- Общий объем финансирования по каждому КБК;
- Итоговый объем финансового обеспечения в текущем году / плановый период / последующие годы.

Планы закупок: изменение

- приведение в соответствие в связи с изменением целей закупки, правил нормирования
- в связи с изменением ФЗ о бюджете, бюджетах государственных внебюджетных фондов
- реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента РФ, решений, поручений Правительства РФ, законов субъектов РФ, решений, поручений ВИОГВ субъектов РФ, муниципальных правовых актов
- реализация решения, принятого государственным заказчиком, муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки

Планы закупок: изменение

- изменение объема финансирования заказчика
- дача предписания органами контроля
- изменение сроков и периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг
- возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно
- использование в соответствии с законодательством РФ экономии, полученной при осуществлении закупки

ВИОГВ субъекта РФ, местная администрация вправе установить дополнительные основания для внесения изменений в планы закупок

Укрупнение позиций

В план закупок закупки включаются укрупненно по позициям в привязке к идентификационному коду закупки.

Требования о порядке формирования идентификационного кода закупки утверждены приказом Минэкономразвития России от 29 июня 2015 г. № 422.

Идентификационный код

Данный код представляет собой 36-значный цифровой код, который содержит:

- год размещения извещения;
- код заказчика;
- порядковый номер закупки, включенной в план закупок;
- порядковый номер закупки, включенный в план-график. Для целей формирования плана закупок по этой позиции необходимо указать «0»;
- код объекта закупки в соответствии с ОКПД 2 с раскрытием до группы товаров, работ, услуг, т. е. четыре знака ХХ.ХХ;
- код бюджетной классификации (далее — КБК).

Укрупнение позиций для включения в план закупок нужно проводить с учетом кода ОКПД 2. Заказчик приобретает ГСМ, масла, прочие специальные жидкости, при этом нет необходимости отдельными позициями указывать виды бензина, масел, жидкостей. План закупок в таком случае должен предусматривать позицию «Нефтепродукты», код ОКПД 2 19.20, и указание о годовом объеме финансирования на текущий год, а также об объемах финансирования на плановый.

План закупок

В части объема планируемых платежей (по столбцу 7) необходимо указать именно объем денежных средств, который планируется потратить на осуществление закупки. Данный объем не является начальной (максимальной) ценой, начальная (максимальная) цена будет формироваться на этапе подготовки плана-графика.

Постановлением № 552 предусмотрено указание по каждой позиции плана закупок, планируется ли проведение конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов в формате информации «да/нет».

С 1 января 2016 г. вступило в силу постановление Правительства от 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- федеральные заказчики будут формировать планы на официальном сайте ЕИС интеграцией этой информации с информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- заказчики уровня субъектов РФ и муниципального уровня — только на официальном сайте ЕИС.

Обоснование закупок

Обоснование закупки – отдельный документ, являющийся приложением к плану закупок, плану-графику закупок.

► Форма обоснования утверждена Правительством РФ.

ПП РФ №555 от 5 июня 2015 г.

При формировании плана закупок обоснованию подлежит:

1) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки и правил нормирования;

При формировании плана-графика закупок обоснованию подлежит:

1) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта;

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии).

Планирование по 223-ФЗ

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 N 908

Порядок размещения планов закупки товаров, работ, услуг

- Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений на официальном сайте

осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений

- Размещение плана закупки на официальном сайте

осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Порядок размещения планов закупки

План закупки считается размещенным на официальном сайте надлежащим образом после размещения в общедоступной части официального сайта структурированного вида плана закупки и (или) электронного вида плана закупки либо структурированного вида плана закупки и графического вида такого плана.

Для размещения информации о внесении изменений в план закупки представитель заказчика вносит изменения в структурированный вид плана закупки и (или) размещает измененный электронный вид плана закупки либо вносит изменения в структурированный вид плана закупки и размещает измененный графический вид плана закупки, а также размещает электронный вид документа (изменения плана)